南昌市教育局

开展2026年家校社协同育人“教联体”案例评比活动的通知

各县（区）教体局、开发区教育事业发展中心、湾里管理局教体办，各局属学校、省属事业单位办学校、市管民办学历教育学校：

为落实《教育部等十七部门关于印发〈家校社协同育人“教联体”工作方案〉的通知》文件精神，深入总结推广我市家校社协同育人、基础教育“教联体”建设的实践经验，充分发挥典型案例示范引领作用，经研究，决定开展2026年南昌市家校社协同育人“教联体”案例评比活动。现就有关事项通知如下：

一、参评对象

各县（区）教育行政部门、各中小学校在家校社协同育人“教联体”建设实践中形成的典型案例，均可参评。

二、案例要求

（一）聚焦重点方向

案例选题应紧扣家校社协同育人和“教联体”建设主

线，重点反映协同机制创新、“教联体”共建共学共生、教育资源共建共享、教师交流与教研联动、学生关爱和课后服务、数字化赋能等方面的实践探索，突出南昌特色和基层首创。

（二）规范撰写体例

坚持一案一例，内容一般包括背景起因、主要做法、实际成效和经验启示等部分，做到主题鲜明、结构完整、条理清楚、表述平实，正文字数一般不超过5000字。

（三）坚持真实原创

案例须源自本单位真实实践，事实清楚、数据准确、成效可核，严禁抄袭剽窃、夸大包装和弄虚作假，一经发现取消参评资格。案例提供AIGC检测报告，AI写作率控制20%的合理范围内，相关材料需同步加盖单位公章，确保权属清晰无误。所有参评案例均须为未在市级及以上同类评比中获奖、未公开发表的原创成果，严禁一稿多投、重复参评。报送单位须对所提交案例的原创性、真实性严格把关，因版权、署名等产生的纠纷及后果，由报送单位自行承担。

三、报送安排

（一）择优推荐

各县（区）教育行政部门负责本辖区案例的统筹遴选和审核把关，择优统一推荐，每县（区）推荐数量不超过5个。局属学校负责本校案例的遴选推荐，推荐数量1-2个。

（二）报送方式

推荐材料经本单位审核并加盖公章后，统一报送至南昌市家长学院，邮箱：ncsjzxy@163.com。

（三）报送时限

请于2026年11月27日前完成报送，逾期不再受理。

四、评审与结果运用

市教育局将组织专家评审，按程序评出一、二、三等奖若干名并予以通报。优秀案例纳入全市家校社协同育人典型案例库，通过交流展示、媒体宣传等方式推广。

（联系人：甘国安　　；联系电话：13979160919）

附件：1.2026年南昌市家校社协同育人“教联体”案例申报表

2.2026年南昌市家校社协同育人“教联体”案例推荐汇总表

3.2026年南昌市家校社协同育人“教联体”案例撰写格式要求及样式

南昌市教育局

2026年11月16日

南昌市教育局办公室　　2026年11月23日印发

附件 1

2026 年南昌市家校社协同育人“教联体”案例申报表

案例名称				
案例方向	□协同机制创新　□教联体共建共学共生　□教育资源共建共享 □教师交流与教研联动　□学生关爱和课后服务　□数字化赋能（限选一项）			
申报单位	全称：　　单位类型：□县（区）教育行政部门　□县（区）属学校　□市属学校（含省属事业办学校、市管民办学校）			
所属县（区）/市属			**案例字数**	字
案例负责人	姓名：	职务/职称：	手机：	
主要参与者	姓名、单位、职务/职称（含案例负责人，不超过 3 人，按贡献排序）：			
联系人	姓名：	手机：	电子邮箱：	
AIGC 检测	AI 写作率：　　%（不超过 20%）　报告编号：　　出具机构：			
案例简介	（300 字以内）			
原创性及真实性承诺	本案例系本单位真实实践成果，事实清楚、数据准确、成效可核；未在市级及以上同类评比中获奖，未公开发表，未一稿多投；不存在抄袭剽窃、夸大包装和弄虚作假，AIGC 检测 AI 写作率不超过 20%。如有违反，愿承担相应责任并接受取消参评资格等处理。 案例负责人（签字）： 年　月　日			
申报单位推荐意见	经审核，该案例情况属实，同意推荐。 （公章） 年　月　日			
县（区）教育行政部门审核推荐意见	经统筹遴选和审核，同意推荐。 （公章） 年　月　日			

注：本表可复制使用，填写前请先阅读次页《填表说明》。

填 表 说 明

1.一案一表。每份申报表对应1个案例，表内信息应与案例正文、AIGC检测报告完全一致，不得空项。

2.“案例方向”限选一项，在对应“□”内打“√”：协同机制创新、教联体共建共学共生、教育资源共建共享、教师交流与教研联动、学生关爱和课后服务、数字化赋能。

3.“申报单位”填写单位全称，须与公章一致；“单位类型”按县（区）教育行政部门、县（区）属学校、市属学校（含省属事业办学校、市管民办学校）三类勾选；“所属县（区）”栏市属学校填“市属”。

4.“主要参与者”（含案例负责人）不超过3人，按贡献大小排序，须为案例的实际撰写人或组织实施人；“案例负责人”应为本单位在职人员，便于联系核实。

5.“案例简介”300字以内，概述背景、主要做法和实际成效，不引用文件原文，不堆砌评价性表述。

6.“案例字数”填正文实际字数（不含本表及检测报告）；“AI写作率”按检测报告结论填写，须控制在20%以内，并附报告原件或扫描件。

7.“原创性及真实性承诺”由案例负责人手写签字；“申报单位推荐意见”由学校（单位）填写并加盖公章；“县（区）教育行政部门审核推荐意见”由县（区）教育局填写并盖章，市属学校由学校主管部门填写并盖章

附件 2

2026 年南昌市家校社协同育人“教联体”
案例推荐汇总表

推荐单位（盖章）：　　推荐数量：　　个　　联系人：　　联系电话：　　填报日期：　　年　　月　　日

序号	案例名称	案例方向	申报单位全称	单位类型	所属县（区）	负责人	手机	字数	AI 写作率	是否已公开发表或获市级以上奖励	备注
1											
2											
3											
4											
5											

说明：1.本表由县（区）教育行政部门或市属学校统一填写，加盖公章后与案例材料一并报送，电子版同步发送至 ncsjzxy@163.com。

2.“案例方向”“单位类型”按表内栏目填写；“字数”填正文实际字数，“AI 写作率”按检测报告填写，须控制在 20%以内。

3.推荐数量：每县（区）不超过 5 个，局属学校 1-2 个；行数不足可自行增行，不得改变表头和栏目顺序。

附件 3

2026 年南昌市家校社协同育人“教联体”案例撰写格式要求及样式

一、总体要求

案例坚持一案一例，正文不超过 5000 字。内容按背景起因、主要做法、实际成效、经验启示四部分编排，主题鲜明、结构完整、条理清楚、表述平实。正文不设封面、目录、摘要和关键词，不添加页眉页脚文字。引用文件、数据的，须在文中注明文件名称、文号或数据来源及统计区间。

二、页面设置

A4 纸（210mm×297mm），页边距上 3.7cm、下 3.5cm、左 2.8cm、右 2.6cm；行距固定值 28 磅；页码置于页脚居中，用阿拉伯数字自正文首页起连续编号。

三、文字格式

表 1　案例文本格式要求

要素	中文字体	字号	段落与版式要求
案例标题	方正小标宋简体	二号	居中，不超两行，回行时保持词意完整；段后空一行
申报单位	楷体_GB2312	三号	居中，置于标题下一行；段后空一行
正文	仿宋_GB2312	三号	两端对齐，首行缩进 2 字符，行距固定值 28 磅
一级标题（一、）	黑体	三号	首行缩进 2 字符，单独成行，末尾不加标点
二级标题（（一））	楷体_GB2312	三号	首行缩进 2 字符，单独成行，末尾不加标点
三级标题（1.）	仿宋_GB2312（加粗）	三号	首行缩进 2 字符，可单独成行，也可与正文同段
表题	宋体	五号	置于表上方居中，按“表 1”“表 2”连续编号

要素	中文字体	字号	段落与版式要求
图题	宋体	五号	置于图下方居中，按“图 1”“图 2”连续编号
表内文字	宋体	五号	单倍行距，垂直居中，首行不缩进
页码	宋体	小五	页脚居中，连续编号

注：本表所列字体须逐项设置，不得以相近字体替代；全文数字、英文字母统一为 Times New Roman。

四、结构体例与篇幅建议

（一）背景起因。

交代案例实施的缘由、政策依据和现实问题，说明本单位在其中的角色与基础条件，篇幅 500 字左右。

（二）主要做法。

写清组织架构、机制设计、具体举措和关键环节，一做法一层次，一般分 3 至 4 个层次展开，每层用三级标题或“一是”“二是”领起，篇幅 2500 字左右。

（三）实际成效。

用可核查的数据、事实和变化说明实施效果，注明统计区间和口径，不作笼统评价，篇幅 1200 字左右。

（四）经验启示。

提炼可复制、可推广的机制与条件，指出存在的不足和下一步打算，篇幅 600 字左右。

五、图表使用

表格、图片宜精简，随文编排，一般不超过 3 个表、4 幅图，不得集中堆放文末。表格采用全线表或三线表，表题在表

上、图题在图下，均连续编号并注明数据来源；图片分辨率不低于300dpi，不得拉伸变形。

六、文件命名与报送

（一）案例申报表（加盖公章）1份；

（二）案例正文（Word版、PDF版各1份，按“推荐单位+申报单位+案例名称”命名，如“XX县（区）_XX学校_XX案例”）；

（三）AIGC检测报告1份；

（四）推荐汇总表（由推荐单位统一填写，加盖公章）。

以上材料电子版按顺序合并打包发送至南昌市家长学院邮箱：ncsjzxy@163.com，邮件主题统一为“2026年教联体案例+推荐单位+推荐数量”。各县（区）推荐数量不超过5个，局属学校不超过1-2个，报送截止时间为2026年11月27日，逾期不再受理。

七、格式自查清单

表2　案例报送前格式自查清单

序号	检查项	标准要求	自检
1	字数	正文不超过5000字	□
2	结构	背景起因、主要做法、实际成效、经验启示四部分齐全	□
3	标题	二号方正小标宋，居中，不超两行	□
4	正文	三号仿宋_GB2312，首行缩进2字符，行距固定值28磅	□
5	层级	一、（一）、1.、三级序号规范，无跳级、无重复	□
6	图表	编号连续，表题在上、图题在下，注明数据来源	□
7	页码	页脚居中，自正文首页连续编号	□

序号	检查项	标准要求	自检
8	检测	附 AIGC 检测报告，AI 写作率不超过 20%	□
9	原创	未在市级及以上同类评比获奖，未公开发表	□
10	盖章	申报表、汇总表加盖单位公章，签字齐全	□

八、样式范本

以下为按上述要求排版的样式范本，方括号内为提示文字，录入时替换为实际内容并删除方括号。

〔案例名称，可分两行〕

〔申报单位全称〕

一、背景起因

〔交代案例实施的背景、政策依据和现实问题，说明本单位的基础条件与角色，500 字左右。〕

二、主要做法

（一）〔做法一标题〕

〔写清机制设计、责任分工、推进步骤和关键环节，一事一层，不要交叉重复。〕

1.〔具体举措〕

〔写清举措的内容、实施主体、时间节点和覆盖范围。〕

（二）〔做法二标题〕

〔……〕

三、实际成效

〔用参与人数、活动场次、覆盖率等可核查数据说明变化，注明统计区间和口径；数据须与原始台账一致。〕

四、经验启示

〔提炼可复制、可推广的机制与条件，指出存在的不足和下一步打算，不作空泛表态。〕

（本页为格式范本，正式报送时请删除本行提示。）