附件1

2023年职业教育一流核心课程推荐书

课程名称：

专业名称和代码：

课程负责人：

联系电话：

报送单位：

推荐单位：

填表日期：

填报说明

1.专业代码指《职业教育专业目录（2021年）》中的专业代码（六位数字）。

2.以课程团队名义报送的，课程负责人为课程团队牵头人；以个人名义报送的，课程负责人为该课程主讲教师。团队主要成员一般为近5年内讲授并主要参与课程建设的教师。

3.文本中的中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。

一、课程基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 |  |
| 课程负责人 |  |
| 负责人所在单位 |  |
| 课程编码  （教务系统中的编码） |  |
| 教育层次 | ○中职 ○高职专科 ○职教本科 |
| 是否为中高职一体化  （五年制高职）课程 | ○是 ○否 |
| 开设时间 |  |
| 开课年级 |  |
| 面向专业 |  |
| 学 时 |  |
| 学 分 |  |
| 先修（前序）课程名称（列举1—2门） |  |
| 接续课程名称  （列举1—2门） |  |
| 主要教材 | 书名、书号、作者、出版社、出版时间  （如为国家规划教材、省级规划教材、其他教材、校本教材等须注明，校本教材不强制要求填写书号、出版社和出版时间） |

二、授课教师（课程团队）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要成员（序号1为课程负责人，总人数限4人之内） | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 出生年月 | 单位 | 职务 | 职称 | 手机号码 | 电子邮箱 | 授课任务 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 课程负责人或团队主要成员教学情况（500字以内） | | | | | | | | | |
| （近5年来在承担该门课程开展教学研究、获得教学奖励方面的情况） | | | | | | | | | |

三、课程设计（600字以内）

|  |
| --- |
| （本课程定位与目标、结构与内容等情况） |

四、课程建设（1500字以内）

|  |
| --- |
| （本课程建设历程、基本信息规范、资源建设应用、内容更新、成员构成、管理保障等情况） |

五、课程实施（900字以内）

|  |
| --- |
| （本课程教学组织安排、教学活动过程、学习考核评价等情况） |

六、应用效果（600字以内）

|  |
| --- |
| （本课程的教学效果、技术支持服务、课程示范引领等情况） |

七、特色创新（400字以内）

|  |
| --- |
| （本课程特色创新情况） |

八、课程负责人诚信承诺

|  |
| --- |
| 本人已认真填写并检查以上材料，保证内容真实有效。该课程内容及上传的推荐材料无涉密及其他不适宜公开传播的内容。  课程负责人（签字）：  年 月 日 |

九、报送学校审核和承诺意见

|  |
| --- |
| 学校对课程有关信息及课程负责人填报的内容进行了核实，该课程团队负责人及成员遵纪守法，不存在师德师风、学术不端等问题，近五年内未出现过重大教学事故，课程符合学校办学定位，满足专业人才培养需求，推荐报送。  学校主要负责人签字：  （学校公章）  年 月 日 |

十、省、市级教育行政部门认定意见

|  |  |
| --- | --- |
| 市级  教育  行政  部门  认定  意见 | （市级教育行政部门公章）  年 月 日 |
| 省级  教育  行政  部门  认定  意见 | （省级教育行政部门公章）  年 月 日 |

附件2

2023年南昌市中职学校职业教育一流核心课程（线下）汇总表

单位（盖章）： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学校 | 课程名称 | 专业名称和代码 | 课程负责人 | 职称 | 联系电话 | 电子邮箱 | 课程团队主要成员 | 是否为委托建设课程 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 温馨提示：委托建设课程为“引进优质职业院校、头部企业合作专项工作”的课程，请在备注中注明。 | | | | | | | | | | |

附件3

职业教育一流核心课程建设标准（线下）

（一）评议性指标

| 评议指标 | 观测点及要求 |
| --- | --- |
| 课程定位与目标 | 1.落实立德树人根本任务，符合相应专业教学标准、人才培养方案要求，课程性质明确，与前、后接续课程衔接得当。  2.课程目标定位准确、条目清晰、内容具体、可评可测。 |
| 课程结构与内容 | 1.课程内容组织与安排凸显职业教育类型特征，对接新产业、新业态、新模式、新职业，反映相关领域新方法、新技术、新工艺、新标准，体现行业企业参与特征，紧贴本专业相关技术领域职业岗位（群）的能力要求。  2.课程内容完整、结构合理、逻辑清晰，学习单元划分合理、衔接有序、教学学时分配合理。申报课程不低于32学时。 |
| 标准完整与规范 | 1.课程标准涵盖的内容完整，课程基本信息准确，对人才培养具有较强的指导作用。  2.课程标准格式规范，体系科学合理，能有效指导课程建设与实际授课。  3.标准体现的课程资源类型丰富、内容多样，能够满足学校教学和学习者学习需求，做到能学辅教。  4.教材选用合理，符合有关规定和教学需求。 |
| 成员构成与要求 | 1.教学团队结构合理，师德师风优良，教学表现力和亲和力强，教学成果积累丰富，教学改革意识强。  2.课程负责人应具有高级专业技术职务，具有丰富的教学经验和扎实专业功底，在本专业领域具有一定影响力。同一课程负责人牵头的课程限推荐一门。 |
| 教学活动与过程 | 1.各项教学活动完整、有效，教学过程可回溯，关注教与学全过程的信息采集，教学过程材料完整。  2.合理使用信息技术手段创新教学模式，能够激发学生学习兴趣和潜能。  3.提供充足的学习支持服务，促进师生之间、学生之间进行资源共享、问题交流和协作学习，实现师生、生生的深度有效互动。 |
| 学习考核与评价 | 1.建立多元化学习评价体系，不断改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，健全综合评价。  2.探索基于大数据的信息采集分析，全程记录和跟踪教师的教学和学生学习过程，形成教与学的正向反馈。  3.课程建设过程中，不断完善课程考核评价机制，有效反思课程建设的经验与不足，教学诊断改进积极有效。 |
| 课程示范与引领 | 1.在教学和课程改革方面与同类课程相比显示了明显优势，具有推广价值。  2.具备供其他院校教师教学使用的条件。  3.学生对教师教学以及课程的满意度较高。 |

（二）否定性指标

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 维度 | 具体指标 | 观测点及方式 |
| 课程资格 | 课程性质与推荐申报要求不符 | 查看专业人才培养方案，确定是否属于专业核心课程。 |
| 开设时间或期数不符合申报要求 | 查看教务系统截图，核实申报截止日期前是否完成至少两（学）期教学实践。 |
| 教材选用不合规 | 查看课程标准相关内容，核实选用教材是否符合《职业院校教材管理办法》等有关要求。 |
| 课程基本信息明显不一致 | 查看教务系统截图，重点比对课程名称、授课教师、学时等有关说明材料。 |
| 课程内容存在政治性、思想性问题，以及科学性问题 | 查看提交的资料，核实是否存在重要意识形态问题或科学性问题。 |
| 教师资格 | 团队成员存在师德师风方面问题 | 查看“团队成员政治审查意见”，以及提交的资料，或者举报属实。 |
| 申报材料 | 申报材料造假 | 查看提交的材料，或举报属实。 |
| 发现且确认有侵权现象 | 查看提交的材料，或举报属实。 |

附件4

职业教育一流核心课程证明材料清单

| 序号 | 证明材料名称 | 有关要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 人才培养方案及课程标准 | 需所在学校教务处盖章 |
| 2 | 教案 | 提供不低于8个学时的教案，原则上每份教案的教学时长不超过2学时。需所在学校教务处盖章 |
| 3 | 最近一（学）期授课计划以及含有本课程的专业教学任务下达情况教务系统截图 | 需所在学校教务处盖章 |
| 4 | 最近两（学）期学生成绩情况 | 含成绩单及成绩分布分析；需所在学校教务处盖章 |
| 5 | 最近两（学）期学生评教情况 | 需所在学校教务处盖章 |
| 6 | 主要教材选用情况 | 含封面、版权页及教材目录 |
| 7 | 教学设计样例 | 提供代表性的1次课或1个项目的完整教学设计和教学实施流程说明，尽可能细致地反映出教师的思考和教学设计，在文档中应提供不少于5张教学活动的图片。教学设计样例应具有较强的可读性，表述清晰流畅。课程负责人签字 |
| 8 | 课程团队成员和课程内容政治审查意见 | 所在学校党组织负责对本校课程团队成员以及推荐课程的内容进行政审，出具政审意见并加盖党组织印章；团队成员涉及多校时，各校党组织分别对本校人员出具意见；非学校成员由其所在单位（社区）党组织出具意见。团队成员政审意见内容包括政治表现、是否存在违法违纪记录、师德师风、学术不端、近五年内是否出现过重大教学事故等问题；课程内容政治审查包括政治方向和价值取向是否正确，特别是对涉及意识形态、国家领土主权等内容的理解、表述、标注是否准确等。 |
| 9 | 课程内容学术性评价意见 | 由学校学术性组织（校教指委或学术委员会等），或相关部门组织的相应专业领域专家（不少于3名）组成的学术审查小组，经一定程序评价后出具。须由学术性组织盖章或学术审查小组全部专家签字。无统一格式要求。 |
| 10 | 其他材料 | 选择性提供 |